


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании

Научно-педагогического совета  
Автомеханического техникума

протокол № 14 от 27.05.2022

А.В.Юдин

2022



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Менеджмент в профессиональной деятельности
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
 Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
 Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

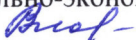
Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий

и социально-экономических дисциплин

 /Ю.Н.Власова  
« 26 » \_\_\_\_\_ 2022

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

### 1.1.Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Задачи:

- усвоение теоретических основ менеджмента;
- обучение функциям менеджмента; методам управления; процессу принятия управленческих решений; особенностям управления организацией;
- овладение современными технологиями управления для достижения целей предприятия;
- развитие самостоятельности мышления и творческого подхода при анализе и оценке конкретных ситуаций в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9.- ОК 11., ПК 9.7., ПК 9.10., ПК 11.1.	-управлять рисками и конфликтами; -принимать обоснованные решения; -выстраивать траектории профессионального и личного развития; -применять информационные технологии в сфере управления производством; -строить систему мотивации труда; -организовывать работу коллектива и команды;	-функции, виды и психологию менеджмента; -методы и этапы принятия решений; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -основы организации работы коллектива исполнителей;

### 1.2.Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Программа по УД «Менеджмент в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016 г., в части освоения профессионального цикла.

Учебная дисциплина «**Менеджмент в профессиональной деятельности**» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 1.. ОК2., ОК 4., ОК 5., ОК 9.- ОК 11., ПК 9.7., ПК 9.10., ПК 11.1

### 1.3.Количество часов на освоение программы

объем образовательной программы в академических часах **48** часа, в том числе: учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем **48** часов; самостоятельная работа обучающегося - **0** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

### 2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы в академических часах (всего)</b>	<b>48/48*</b>
<b>Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>48//48*</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	38/38*
лабораторные работы	-
практические занятия	10/10*
курсовая работа (проект)	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>
<b>Консультации</b>	<b>-</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе:	-
- работа над курсовой работой (проектом)	-
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии	-
•Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины	
•Подготовка к устному опросу	
•Подготовка к тестированию	
•Подготовка к выполнению практических работ	
•Подготовка к сдаче зачета	
<i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестовых заданий, устный опрос	
<i>Промежуточная аттестация:</i> зачет	

\* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
<i>I</i>		3	4	5
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание</b> 1. Содержание и сущность дисциплины «Менеджмент», ее задачи, связь с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности 2. Основные типы современного менеджмента Теоретическое обучение Лабораторные работы Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся.	4	1 2	Устный опрос
Тема 2. Организация как объект управления	<b>Содержание</b> 1. Внутренняя среда организации 2. Внешняя среда организации Теоретическое обучение Лабораторные работы Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся.	4	2 2	Тестирование Устный опрос
Тема 3. Планирование и принятие управленческих решений	<b>Содержание</b> 1. Роль планирования в организации 2. Основы теории принятия управленческих решений Теоретическое обучение Лабораторные работы Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся.	8	2 2	Устный опрос Тестирование
Тема 4. Организовывание как функция менеджмента	<b>Содержание</b> 1. Иерархические организационные структуры управления 2. Органические организационные структуры управления 3. Делегирование полномочий	8	2 2 2	Устный опрос Тестирование

	Теоретическое обучение	6	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	№3 Составление заданной структуры управления		
Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 5. Мотивация и контроль	<b>Содержание</b>	8	
	1. Мотивация: понятие, основные факторы. Содержательные теории мотивации	2	Тестирование
	2. Процессуальные теории мотивации	2	Устный опрос
	3. Контроль, его принципы и этапы	2	
Теоретическое обучение			
Лабораторные работы			
Практические занятия			
№4 Мотивация труда работников	2		
Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 6. Организация управления предприятием	<b>Содержание</b>	12	
	1. Основы управления персоналом	2	Устный опрос
	2. Основные стили управления	2	Тестирование
	3. Основные методы управления	2	
	4. Конфликты, их виды и причины	2	
	5. Методы управления конфликтами	2	
Теоретическое обучение			
Лабораторные работы			
Практические занятия			
№5 Решение заданной конфликтной ситуации	2		
Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 7. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>	4	
	1. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования	2	Устный опрос
	2. Итоговое занятие	2	Зачет
	Теоретическое обучение	4	
Лабораторные работы			
Практические занятия			
Самостоятельная работа обучающихся:			
Перечень вопросов к зачету			
1. Понятие менеджмента. Его роль и задачи			
2. Основные черты современного менеджмента			
3. Стратегический менеджмент: сущность			

<p>4. Внешняя среда предприятия</p> <p>5. Внутренняя среда предприятия</p> <p>6. Линейный, функциональный и линейно-штабной типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>7. Линейно-функциональный и линейно-штабной типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>8. Штабной и дивизиональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>9. Матричный и проектный типы органических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>10. Понятие функций менеджмента и их сущность</p> <p>11. Понятие полномочий, ответственности и делегирования. Значение делегирования. Типы полномочий</p> <p>12. Положительные и отрицательные стороны делегирования. Основные правила при делегировании полномочий</p> <p>13. Административные, экономические и социально-психологические методы управления</p> <p>14. Содержательные теории мотивации</p> <p>15. Процессуальные теории мотивации</p> <p>16. Содержание и виды управленческих решений</p> <p>17. Процесс принятия решения. Требования предъявляемые к управленческим решениям</p> <p>18. Понятие стили управления. Авторитарный стиль управления</p> <p>19. Демократический стиль управления</p> <p>20. Либеральный стиль управления</p> <p>21. Управленческая решётка ГРИД</p> <p>22. Понятие и причины конфликта</p> <p>23. Виды конфликтов и конфликтных ситуаций</p> <p>24. Фазы развития конфликта. Стратегия и тактика разрешения конфликтов</p> <p>25. Сущность, структура и виды коммуникаций</p> <p>26. Способы и средства коммуникации</p> <p>27. Принципы делового общения в коллективе</p> <p>28. Информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>29. Психология менеджмента</p> <p>30. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Всего</p>	48
---	----

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация УД требует наличия учебного кабинета.

Аудитория -33. Кабинет для проведения лабораторных занятий, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Автоматизированные рабочие места на 8 компьютеров, принтер.

Аудитория -24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427063>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

- Дополнительные источники:

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621>

- Периодические издания:

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента [Электронный ресурс]: науч. журнал / Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю.А. — Саратов, 2017-2021 г. Выходит 4 раза в год. — Основан в 2014 г. Открытый доступ ELIBRARY.— Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=51090](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51090)

2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами. - Москва, 2017-2021. - Выходит 6 раз в год; вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. - ISSN 1028-5857. — Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>

3. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс] . - Санкт-Петербург, 2018-2021. - 4 раза в год.- Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79574>

- Учебно-методические:

Цуркан Н. Н. Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для обучающихся по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 25 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10857>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст :

электронный.

Согласовано:

 |  |  26.05.2022

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://uraity.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. - Томск, [2022]. - URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <https://ros-edu.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL:



<https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей.  
– Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» :** электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022].  
– URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase :** научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

#### **6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

#### **7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ: модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:



25.05.2022

### *3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ*

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

– в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

## **4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.


Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1 -управлять рисками и конфликтами	- распознавание сложных проблемных ситуаций в любых условиях, их анализ, выявление взаимоотношений между действующими факторами, нахождение скрытых связей и описывание ресурсов, необходимых на каждом этапе решения проблемы	Текущий контроль: -контроль выполнения практических работ; -тестирование; -устные опросы  Промежуточная аттестация: зачет
У2 -принимать обоснованные решения	-разработка детального плана действий, оценка рисков на каждом шагу и продумывание альтернативы	
У3- выстраивать траектории профессионального и личностного развития	-определение траектории профессионального развития и самообразования	
У4- применять информационные технологии в сфере управления производством	-планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач	
У5 -строить систему мотивации труда	Осуществляет мотивирование работников на достижение целей предприятия	
У6--организовывать работу коллектива и команды	Осуществляет	
31- функции, виды и психологию менеджмента	Участствует в деловом общении для эффективного решения деловых задач	
32 - методы и этапы принятия решений	Разрабатывает детальный план действий, оценивает риски на каждом шагу и заранее продумывает альтернативы	
33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Определяет и учитывает требования заказчика	
34-основы организации работы	Организовывает работу	

коллектива исполнителей	исполнителей	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ задачи и/или проблемной ситуации и выделение её составных частей;</li> <li>-выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-владение актуальными методами работы в профессиональной сфере;</li> <li>-оценка результата и последствий своих действий</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение задач для поиска информации;</li> <li>– определение необходимых источников информации;</li> <li>– оценка практической значимости результатов поиска;</li> <li>– оформление результатов поиска</li> </ul>	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использование современного программного обеспечения</li> </ul>	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понимание текстов законодательных и нормативно-правовых актов на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участие в диалогах на профессиональные темы;</li> <li>-обоснование и объяснение своих действия</li> </ul>	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективное планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</li> </ul>	
ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подключать и настраивать системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования;</li> <li>-составлять отчет по основным показателям использования Веб-приложений</li> </ul>	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>-контроль выполнения практических работ;</li> <li>-тестирование;</li> <li>-устные опросы</li> </ul> Промежуточная аттестация: зачет
ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с системами</li> </ul>	

веб-приложений в сети Интернет	продвижения веб-приложений; -публиковать информации о веб-приложении в специальных справочниках и каталогах; -осуществлять подбор и анализ ключевых слов и фраз для соответствующей предметной области с использованием специализированных программных средств; -составлять тексты, включающие ссылки на продвигаемый сайт, для размещения на сайтах партнеров; -осуществлять оптимизацию веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети интернет	
ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	Уметь: -работать с документами отраслевой направленности; – собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии	

Разработчик 

/преподаватель/ Цуркан Надежда Наильевна

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании

Научно-педагогического совета

Автомеханического техникума

протокол № 24 от 05 24.05 2022

А.В. Юдин

2022



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Основы предпринимательской деятельности
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Власова Юлия Николаевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий  
и социально-экономических дисциплин



/ Ю.Н. Власова

Подпись

ФИО

«26»05. 2022

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

### 1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели:

изучение нормативных документов, законов и подзаконных актов необходимых для ведения предпринимательской деятельности, основ бизнеса, делового общения, этикета и этики предпринимательства, умения и приемов работы с персоналом, развитие умений и навыков необходимых для организации и ведения производственно хозяйственной и финансовой деятельности в условиях рынка

Задачи:

дать общую характеристику предпринимательства как активной формы экономической деятельности человека в условиях рыночной системы хозяйствования;

рассмотреть схему организации предпринимательской деятельности в современных условиях;

развить навыки в решении конкретных задач, стоящих перед предпринимателем.;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	использовать необходимые нормативно-правовые документы; выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; находить и оценивать новые рыночные возможности, принимать предпринимательские решения; составлять пакет документов, необходимых для регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц; оценивать эффективность предпринимательской деятельности	сущность, виды, цели, объекты и субъекты предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; внутреннюю и внешнюю среду предпринимательства; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации; формы государственной поддержки субъектов малого предпринимательства; порядок регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц; методы генерации новых предпринимательских идей; типы предпринимательских решений; сущность, виды, способы снижения предпринимательских рисков; понятия культуры и этики предпринимательства

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утвержденной

приказом Министерства образования и науки РФ № 09.02.07 Информационные системы и программирование утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016,, в части освоения профессионального цикла (в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин).

Учебная дисциплина «**Основы предпринимательской деятельности**» обеспечивает формирование и развитие общих компетенций ОК 1., ОК 02., ОК.04 , ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11

### 1.3.Количество часов на освоение программы

объем образовательной программы в академических часах 40 часов, в том числе:  
учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем 40 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1.Объем и виды учебной работы (по каждой форме обучения: очная/заочная заполняется отдельная таблица)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32/32*</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32/32*</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22/22*
лабораторные работы	-
практические занятия	10/10*
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
- работа над курсовой работой (проектом)	
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии: Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к устному опросу; Подготовка к тестированию; Подготовка к выполнению практических работ; Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	
<i>Текущий контроль</i> : выполнения практических работ, тестовых заданий, устный опрос	
<i>Промежуточная аттестация</i> : зачет	

\* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b> Содержание предпринимательской деятельности		2		
Тема 1.1 Предпринимательство и его место в современной экономике	Содержание учебного материала Сущность и основные признаки предпринимательской деятельности. Коммерческие и некоммерческие цели предпринимательской деятельности. Основные принципы и функции предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.	2	2	Устный опрос
Тема 1.2 Виды и формы предпринимательства	Теоретическое обучение Практические занятия Содержание учебного материала Многообразие видов предпринимательской деятельности. Производственное, коммерческое, финансовое предпринимательство. Консалтинг и инжиниринг: понятие и разновидности	2 - 2		
Тема 1.3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Объединения предприятий	Теоретическое обучение Практические занятия Содержание учебного материала Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества и общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие корпоративные и унитарные организации. Объединения предприятий и их виды.	2 - 4	2	Устный опрос
<b>Раздел 2.</b>	№1 Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации	2		
		4		



Предпринимательство как основа развития рыночной экономики	Тема 2.1	Содержание учебного материала Сущность предпринимательской среды. Внутренняя среда предпринимательской деятельности и ее составляющие. Внешняя среда предпринимательской деятельности. Факторы прямого и косвенного воздействия, влияющие на деятельность предприятия. Теоретическое обучение Практические занятия Понятие и значение малого предпринимательства в экономике страны. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства. Особенности малого предпринимательства в России. Государственная поддержка малого предпринимательства. Теоретическое обучение Практические занятия Содержание учебного материала	2		
	Предпринимательская среда		2	2	Устный опрос
			2		
			-		
			2	2	Тестирование
			-		
			2		
			-		
			2		
Тема 2.2 Конкуренция и способы выживания в конкурентной среде		Понятие конкуренции, ее виды, методы и формы. Несовершенная конкуренция: сущность, разновидности. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Показатели конкурентоспособности товара. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства Теоретическое обучение Практические занятия	2		
Раздел 3 Организация и развитие собственного дела					
Тема 3.1 Предпринимательская идея и предприниматель		Содержание учебного материала	4		
		Предпринимательская идея. Способы получения и источники новых идей. Общая схема предпринимательских действий по выработке идеи. Процесс поиска и генерирования предпринимательской идеи. Критерии отбора накопленных		2	Устный опрос,

ские решения	предпринимательских идей. Выявление эффекта от возможной реализации идеи. Сущность и роль предпринимательского решения. Классификация решений. Экономические методы обоснования принятия предпринимательского решения. Этапы и процедуры процесса принятия решения			
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2		
	№2 Деловая игра «Выбор предпринимательской идеи»			
Тема 3.3 Налогообложение е субъектов предприниматель ской деятельности	Содержание учебного материала	6		
	Налоги в системе экономических категорий. Общий и специальные режимы налогообложения. Налогообложение индивидуальных предпринимателей.	2	2	Устный опрос,
	Теоретическое обучение	4		
	Практические занятия	2		
Тема 3.4 Регистрация индивидуальных предпринимателе й и юридических лиц	№ 3 Расчет основных налогов			
	Содержание учебного материала	4		
	Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Структура ОГРНИП и ОГРН. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя. Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица		2	Устный опрос,
	Теоретическое обучение	2		
Тема 3.5 Предпринимател ьский риск	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	№4 Составление пакета документов для открытия своего дела			
	Содержание учебного материала	2		
Предпринимател ьский риск	Сущность предпринимательского риска. Внутренние и внешние факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Способы снижения предпринимательского риска. Анализ предпринимательских рисков. Основные области риска деятельности субъекта предпринимательства.		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	-		
	Внутренние и внешние источники финансирования предпринимательской деятельности. Кредитование субъектов предпринимательства. Основные виды банковских кредитов. Инвестиции как фактор предпринимательской деятельности.		2	Устный опрос

	Источники инвестиционных вложений .				
	Теоретическое обучение	2			
	Практические занятия				
	Содержание учебного материала	4			
Тема 3.6 Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Понятие и факторы эффективности предпринимательской деятельности. Критерии и показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности. Социальная эффективность предпринимательства		2	Устный опрос	
	Теоретическое обучение	2			
	Практические занятия				
	№ 5 Оценка эффективности предпринимательской деятельности	2			
	Сущность и значение культуры предпринимательства. Предпринимательская этика и этикет. Деловые отношения как важнейшая часть культуры предпринимательства. Основные черты современного предпринимателя.		2	Устный опрос	
	Теоретическое обучение	2			
	Практические занятия				
	Перечень вопросов к зачету				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение предпринимательства в социально-экономическом развитии страны.</li> <li>2. Сущность предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Возникновение, понятие и содержание предпринимательства.</li> <li>4. Цели, задачи и функции предпринимательства.</li> <li>5. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.</li> <li>6. Субъекты и элементы процесса предпринимательства.</li> <li>7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.</li> <li>8. Нормативно-правовые акты в сфере предпринимательской деятельности.</li> <li>9. Виды и формы предпринимательской деятельности.</li> <li>10. Производственное предпринимательство.</li> <li>11. Коммерческое предпринимательство.</li> <li>12. Финансовое предпринимательство.</li> <li>13. Посредническая предпринимательская деятельность.</li> <li>14. Консультативное предпринимательство.</li> <li>15. Социальное предпринимательство.</li> <li>16. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</li> <li>17. Объединения предпринимателей.</li> <li>18. Личностные качества предпринимателя.</li> </ol>				

<p>19. Сущность культуры предпринимательства.  20. Корпоративная культура предпринимательских структур.  21. Предпринимательская этика и этикет.  22. Предпринимательская тайна и ее защита.  23. Налогообложение в предпринимательской деятельности.  24. Сущность предпринимательского риска.  25. Функции и классификация предпринимательского риска.  26. Управление предпринимательскими рисками  27. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.  28. Этапы и порядок создания нового предприятия.  29. Учредительные документы предприятия.  30. Формирование уставного фонда предприятия.  31. Государственная регистрация юридических лиц.  32. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.  33. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.  34. Принципы, виды, типы и формы маркетинга в предпринимательстве.  35. Маркетинговые функции и решения в предпринимательстве.  36. Предпринимательская среда.</p>			
Всего		32/32*	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация УД требует наличия

Аудитория -33. Кабинет экономических дисциплин для проведения лабораторных занятий, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки.

Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Автоматизированные рабочие места на 8 компьютеров, принтер

Помещение - 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (3 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Принтер

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468317>.

- Дополнительные источники:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535>.

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472980>.

- Периодические издания:

1. Ученые записки Российской академии предпринимательства [Электронный ресурс] / Российская академия предпринимательства. - Москва, 2014-2021. - Открытый доступ ELIBRARY. - ISSN 2073-6258. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37262287>.

2. Вестник академии [Электронный ресурс] / Частное учреждение ВО Московская академия предпринимательства. - Москва, 2011-2021. - Открытый доступ ELIBRARY. - ISSN 2073-9621. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34865741>.

3. Экономика. Налоги. Право [Электронный ресурс] / Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва, 2012-2021. - Открытый доступ ELIBRARY. - ISSN 1999-849X. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37077643>.

- Учебно-методические:

1. Власова Ю. Н. Основы предпринимательской деятельности: сборник методических указаний к практическим работам для обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование / Ю. Н. Власова; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск: УлГУ, 2021. - 16 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10887>.

Согласовано:

 |  |   
Должность сотрудника научной библиотеки | ФИО | подпись | дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст :

электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение

  1. Операционная система Windows
  2. Пакет офисных программ Microsoft Office

Согласовано:

 26.05.2022

### 3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

- В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
------------	---------------------------------------	--

У1-использовать необходимые нормативно-правовые документы;	- правильное использование нормативно-правовых документов	Текущий контроль: выполнения практических работ; тестовых заданий; устный опрос; защита курсовой работы  Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
У2-выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;	- правильный выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности	
У3-находить и оценивать новые рыночные возможности, принимать предпринимательские решения;	- умение находить и оценивать новые рыночные возможности, принимать предпринимательские решения	
У4-составлять пакет документов, необходимых для регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц;	-умение составлять пакет документов, необходимых для регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц	
У5-оценивать эффективность предпринимательской деятельности	-правильная оценка эффективности предпринимательской деятельности	
31-сущность, виды, цели, объекты и субъекты предпринимательской деятельности;	- изложение сущности, видов, целей, объектов и субъектов предпринимательской деятельности	
32-организационно-правовые формы юридических лиц;	-воспроизведение организационно-правовых форм юридических лиц	
33-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	-изложение правовых положений субъектов предпринимательской деятельности	
34-внутреннюю и внешнюю среду предпринимательства;	- изложение внутренней и внешней среды предпринимательства	
35-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации;	- воспроизведение законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации;	



<p>Федерации;</p> <p>36- формы государственной поддержки субъектов малого предпринимательства;</p> <p>37-порядок регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц;</p> <p>38-методы генерации новых предпринимательских идей; типы предпринимательских решений;</p> <p>39- сущность, виды, способы снижения предпринимательских рисков;</p> <p>310- понятия культуры и этики предпринимательства</p>	<p>деятельность в Российской Федерации;</p> <p>- воспроизведение форм государственной поддержки субъектов малого предпринимательства</p> <p>изложение порядка регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц</p> <p>применение методов генерации новых предпринимательских идей; типы предпринимательских решений</p> <p>-изложение сущности, видов, способов снижения предпринимательских рисков</p> <p>- изложение культуры и этики предпринимательства</p>	
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</p>

	<p>социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач  <b>профессиональной деятельности</b></p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,  проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства</p>

	и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской</p>	

	деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
--	--	--

Разработчик



/ преподаватель/ Власова Юлия Николаевна

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**к рабочей программе «Основы предпринимательской деятельности» специальность**  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующи й (его) дисциплину	Подпись